

«NOMBRE»
«APELLIDOS»
«DOMICILIO»
«CP» - «LOCALIDAD»
«PROVINCIA»

ID de persona: «IDPERSONA»
Código de persona: «CODIGO»
Código de la instalación: «IDINSTALACION»
Nombre de la instalación: «NOM_CENTRO»
Tipo de cliente: «TIPODECLIENTE»
Nif : «NIF»
Fecha de nacimiento: «FECHANACIM»
Teléfono 1: «TELEFONO1»
Teléfono 2: «TELEFONO2»
Teléfono móvil: «MOVIL»
Sexo (H/M): «SEXO»
Profesión: «PROFESION»
Búsqueda: «BUSQUEDA»
E-Mail: «EMAIL»

Fecha de alta: «FECHAALTA»
Fecha de baja: «FECHABAJA»
Fecha de solicitud de baja: «FECHAPETICIONDEBAJA»
Motivo de alta: «MOTIVO_DE_ALTA»
Motivo de baja: «MOTIVO_DE_BAJA»

Enviar mailing: «ENVIARMAILINGS»
Enviar SMS: «ENVIARSMS»
Factura automática: «FACTURAAUTOMATICA»

Importe pendiente de cobro: «PENDIENTE»

Periodicidad de la cuota: «MESCUOTA»
Nombre de la cuota: «NOMCUOTA»
Fecha de inicio de la cuota: «INICUOTA»
Fecha de asignación de la cuota: «ASIGCUOTA»
Fecha de finalización de la cuota: «FINCUOTA»
Fecha inicio excedencia cuota: «INIEXCUO»
Fecha fin excedencia de la cuota: «FINEXCUO»
Importe genérico de la cuota: «IMPCUO1»
Importe que paga este cliente: «IMPCUO2»

Nombre de la matrícula: «MATRICUL»
Fecha de la matrícula: «FECHAMATRICULA»
Importe genérico de la matrícula: «IMPMATRICULA1»
Importe que paga este cliente: «IMPMATRICULA2»

Configuración de cobros: «CONF_COBRO»

Tipo de titular datos banco: «TIPODETITULARDATOSBANCO»

Cuenta corriente banco: «CUENTACORRIENTEBANCO»

Dígitos del banco: «BANCO»

Dígitos de la sucursal: «SUCURSAL»

Dígito de control de la cuenta corriente: «DC»

Número de cuenta: «CUENTA»

IBAN: «IBAN»

Nombre titular banco: «TITULARBANCO»

Fecha de alta del comercial: «FECCOMER»

Nombre del comercial que realizó el alta: «COMERCIA»

NORMAS DEL GIMNASIO

- 1.- Es imprescindible facilitar sus datos de la domiciliación bancaria para formalizar su alta.
- 2.- Las devoluciones de los recibos llevarán un incremento de 10 € por recibo, en el caso de no abonarlo antes de fin de mes se procederá a la baja.
- 3.- La no asistencia en un mes al gimnasio, no excluye del pago de la mensualidad correspondiente.
- 4.- Para situaciones excepcionales en que no pueda asistir al gimnasio tenemos a su disposición la cuota de mantenimiento con un importe de 15€ que pospondrá en el caso de tener contratado un pack trimestral, semestral o anual, tantos meses como cuotas de mantenimiento se hayan cursado excepto en promociones que no admitan dicha cuota de mantenimiento. Esta deberá solicitarse como mínimo antes del día 24 del mes anterior al que corresponda para poder cambiar el importe de su recibo en la remesa bancaria correspondiente.
- 5.- Mantener la matrícula permite mantener la antigüedad en el gimnasio y beneficiarte de posibles sorteos, regalos y descuentos.
- 6.- Los contratos se girarán hasta su vencimiento sin posibilidad de anulación.
- 7.- El pago de la tarifa se renovará automáticamente, en caso de no querer renovarlo, se tendrá que notificar 15 días antes de la fecha de vencimiento rellenando y firmando la petición de baja, en caso contrario no habrá posibilidad de devolución de los recibos girados.
- 8.- Es obligatorio el uso de calzado deportivo, así como ropa deportiva adecuada y toalla para la actividad deportiva elegida. El calzado deberá estar limpio no debiendo traerlo puesto de la calle. Está prohibido entrenar con chanclas y/o sin camiseta. Se ruega no utilizar calzado con calas en otra actividad o maquinaria diferente a la bicicleta de spinbike.
- 9.- El uso de toalla es indispensable tanto para el entrenamiento en sala como para clases.
- 10.- Es obligatorio secar el sudor de las bicicletas, escaleras, máquinas y bancos de la sala de pesas, Cardio y Spin-Bike, inmediatamente después de su uso.
- 11.- Se tendrán que descargar los discos de las máquinas y ponerlos en su sitio después de su uso, al igual que los bancos y las barras, para el siguiente usuario.
- 12.- Es obligatorio el uso de chanclas en los vestuarios. Rogamos por higiene y para evitar accidentes no entrar con calzado de calle en el recinto de duchas y secarse bien después de la ducha antes de salir de este recinto. No utilizar los secadores sin estar totalmente seco, ni con calzado mojado.
- 13.- La empresa no se responsabiliza de los objetos olvidados, perdidos o robados en el gimnasio y ruega la utilización de las taquillas que deben ser cerradas con un candado propio, no dejando bolsas, ropa o calzado encima y/o debajo de los bancos.
- 14.- Las taquillas son de uso gratuito, cada socio colocará su propio candado para utilizarla. Al terminar su sesión deberán dejarla vacía y llevarse el candado quedando libre para el siguiente usuario; en caso contrario el candado SERA GUILLOTINADO.
- 15.- Se aconseja no mascar chicle mientras se realiza el ejercicio ya que es peligroso y podría producir asfixia, y si hay algún problema de salud consultar a su médico.
- 16.- Se ruega no entrar y salir de las clases una vez comenzada ni conversar con otros asistentes durante el desarrollo de las mismas x respeto a los demás asistentes y al profesional que imparte la clase.
- 17.- La dirección se reserva el derecho de admisión, así como de la modificación de horarios y normas para el mejor funcionamiento del gimnasio.
- 18.- El socio se compromete a respetar las instalaciones y hacer buen uso de ellas.
- 19.- No se podrán abrir las puertas de salidas de emergencias, salvo en caso de emergencia.
- 20.- Queda terminantemente prohibido fumar dentro de cualquier zona del gimnasio.

21.- Después de la primera devolución de recibo no pagada antes del día 24 del mismo mes se procederá a darte de baja automáticamente, teniendo que abonar en futuras altas las cuota y activación de cuota actuales en es momento.

**LOS MONITORES SON PROFESIONALES A TU SERVICIO, CONSULTALES CUALQUIER DUDA, TE ATENDERAN GUSTOSAMENTE.
GIMNASIO CON CAMARAS DE VIGILANCIA 24 HORAS**

PRIVACIDAD. De conformidad con lo previsto en la legislación vigente, los datos requeridos durante el proceso de alta o en lo sucesivo son necesarios para gestionar la relación, contratar y prestarte los servicios que nos solicites y mantener el contacto contigo. Si no facilitas los datos requeridos no podremos atender y gestionar tus solicitudes. Los datos facilitados serán tratados y podrán incorporarse a un fichero cuya titularidad y responsabilidad sobre su tratamiento la ostenta la GREYSPORTADA S.L. (CentralSport), con la finalidad de gestionar su organización y actividades, prestarte los servicios que solicites y mantener el contacto contigo, en base a tu propia solicitud y autorización. Los datos serán tratados durante los plazos legalmente establecidos y serán conservados durante el mantenimiento de la relación, siendo suprimidos una vez finalice la misma, a excepción de aquellos que legal o contractualmente sea necesario conservar. La cumplimentación, firma y entrega/envío de este documento, confirma tu consentimiento y autorización para el registro y tratamiento de tus datos, su inclusión en el fichero precitado y el envío/recepción de comunicaciones electrónicas o postales por parte de CentralSport con la información que nos solicites. En cualquier momento podrás revocar tu autorización para ello sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en tu consentimiento previo a su retirada, así como ejercer los derechos legalmente reconocidos sobre tus datos personales, entre otros, los derechos de acceso, rectificación y, en su caso, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición, mediante el envío de tu solicitud escrita junto con una copia de tu DNI a CentralSport, Avda. Fausto Caruana, nº 37, Local 2002 (Centro Comercial L'Epicentre), CP 46500 Sagunto. Todo ello sin perjuicio de los derechos que te asistan para formular cualquier reclamación en defensa de tus derechos e intereses ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información al respecto, contactar con nuestro responsable de privacidad o formular cualquier reclamación, puedes hacerlo a través de la siguiente dirección "centralsport@outlook.es".

Conforme, en Sagunto (Valencia), en lugar y la fecha indicados en el anverso:

FIRMA: